



## **ISTANZA DI ADESIONE TARIFFA AGEVOLATA RESIDENTI PER LA SOSTA A RASO COMUNE DI ERCOLANO (NA)**

### **ACCESSO AL SERVIZIO**

Con Deliberazione della Giunta Comunale n.418 del 12/11/2019 il Comune di Ercolano ha stabilito le categorie di utenti e le tariffe che hanno accesso alla tariffazione agevolata per la sosta a pagamento nelle aree pubbliche ove è prevista la possibilità di sosta a tariffa agevolata;

Possono accedere a tale opportunità e richiedere l'emissione del PASS:

- I residenti della Città di Ercolano (1 PASS per ogni veicolo)

### **MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

Gli utenti in possesso di PASS, in corso di validità, potranno lasciare il veicolo in sosta esclusivamente nelle aree a raso soggette a pagamento contraddistinte da colore blu e giallo (totale 100 stalli).

Con questa tipologia di abbonamento è esclusa la possibilità di sosta negli stalli di sosta ordinari ed in quelli la cui durata è limitata a 2 ore.

Gli utenti dovranno esporre sul cruscotto, in maniera ben visibile, l'apposito PASS dotato di codice a barre e riportante il numero di targa del veicolo associato ed il ticket di pagamento.

### **TARIFFE**

Residenti: Abbonamento Annuale € 10,00 con validità 1 anno solare dall'emissione/rinnovo

### **RILASCIO DELL'ABBONAMENTO**

Per ottenere il rilascio dell'abbonamento, gli utenti dovranno compilare e sottoscrivere apposita istanza, allegando alla stessa la seguente documentazione:

- Copia del libretto di circolazione (Per tutte le categorie – Il veicolo dovrà essere intestato ovvero in uso abituale al richiedente)

Le istanze devono essere presentate a Publiparking Via dei Papiri Ercolanesi c/o Parcheggio Scavi ad Ercolano; Il PASS verrà consegnato al termine dell'istruttoria per la verifica dei requisiti;

### **ATTIVAZIONE E RINNOVO DELL'ABBONAMENTO**

Dopo la consegna del PASS l'utente dovrà provvedere all'attivazione dello stesso effettuando il pagamento presso i parcometri situati in città:

Per eseguire l'attivazione dell'abbonamento l'utente dovrà cliccare il tasto giallo - Servizi e selezionare dal menu la tariffa di abbonamento desiderata, digitare il numero di abbonamento a 12 cifre, inserire il denaro fino al raggiungimento dell'importo desiderato; E' possibile il pagamento anche con Carte di Credito

Verrà rilasciata una ricevuta al termine dell'operazione.

### **CONTROLLO DELLA FRUIZIONE DELLA SOSTA**

Gli Ausiliari della Sosta sono incaricati al controllo della corretta fruizione della sosta ed all'eventuale accertamento delle violazioni dell'art. 7 comma 1-14 D.Lgs.285/92 in caso di sosta irregolare con abbonamento scaduto o non valido o con abbonamento non associato al veicolo indicato in fase di rilascio dell'abbonamento ovvero con veicolo in sosta su area non abilitata all'abbonamento.

**PER ACCETTAZIONE ESPRESSA**

---



|  |   |
|--|---|
| PROGRESSIVO NUMERO<br>A cura dell'ufficio  |   |
| COGNOME E NOME                             |   |
| LUOGO E DATA DI NASCITA                    |   |
| CITTA'                                     |   |
| INDIRIZZO                                  |   |
| ESTREMI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO        |   |
| RECAPITO TELEFONO CELLULARE (obbligatorio) |   |
| E-mail                                     |   |
| MARCA E MODELLO AUTOVEICOLO                |   |
| TARGA                                      |   |
| Motivo della Richiesta                     | <input type="checkbox"/> Nuova Richiesta <input type="checkbox"/> Rinnovo |
| NUMERO ABBONAMENTO                         |   |
| TIPOLOGIA (BARRARE L'INTERESSATA)          | <input type="checkbox"/> Residente  |
| Firma dell'interessato                     |   |

**Annotazioni:**

---

---

---



Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito GDPR) ed il successivo adeguamento della normativa nazionale ai sensi del D.Lgs.101/2018 prevedono la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del GDPR, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

### **1. Finalità del trattamento**

Nell'ambito del servizio di Servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento nel comune di Ercolano (NA), i dati da Lei forniti in questa sede verranno trattati per le seguenti finalità: **Servizio di abbonamento**

### **2. Modalità del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati sarà realizzato per mezzo delle operazioni indicate all' art. 4 n. 2) del GDPR, ossia: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

Il trattamento dei dati raccolti sarà effettuato sia in forma cartacea che con l'ausilio di strumenti informatici, telematici ed automatizzati, mediante l'inserimento in archivi gestiti da soggetti a ciò formalmente delegati/autorizzati.

I dati verranno trattati per tutta la durata del rapporto e conservati per il periodo di tempo previsto da Leggi, Regolamenti o dalla Normativa Comunitaria e, comunque, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per gli scopi per i quali sono stati raccolti e/o trattati.

### **3. Titolare del trattamento**

Comune di Ercolano (NA) – Corso Resina 39 – 80056 Ercolano (NA) – Codice Fiscale 80017980634 – pec: [protocollo.ercolano@legalmail.it](mailto:protocollo.ercolano@legalmail.it)

### **Responsabile Esterno del trattamento**

Publiparking S.r.l. - P.IVA: 03920500612

Sede Legale: Piazza Capranica, n. 95 – 00186 - Roma

Sede Amministrativa Operativa Centrale: Corso Pietro Giannone, n. 50 – 81100 – Caserta

### **4. DPO**

Publiparking, come Responsabile Esterno del Trattamento, ai sensi dell'art.37 del GDPR, ha designato il proprio Responsabile della Protezione dei Dati. Mail: [dpo@Publiparking.it](mailto:dpo@Publiparking.it).

### **5. Accesso ai dati**

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui sopra:

- ai dipendenti e collaboratori di Publiparking S.r.l., nella loro qualità di referenti delegati interni;
- a società terze o ad altri soggetti (es. studi professionali, consulenti etc) che svolgono attività in outsourcing per conto di Publiparking S.r.l.

### **6. Diffusione e Comunicazione dei dati**

I dati non saranno oggetto di diffusione e, senza necessità di un suo consenso espresso, potranno essere forniti ai soli soggetti cui la loro comunicazione debba essere effettuata in adempimento di un obbligo legislativo e/o regolamentare o per consentire l'esecuzione del contratto stipulato con l'Ente Titolare, purchè nei limiti delle finalità di cui sopra e nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.



## 7. Trasferimento dati

I Suoi dati personali sono conservati su server ubicati c/o la Sede sita in Caserta, all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che Publiparking, laddove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche in località extra-UE. In tal caso, Publiparking assicura fin da ora che il trasferimento dei dati in zone extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

## 8. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei suoi dati è facoltativo. Il Suo eventuale rifiuto a fornirli comporterà l'impossibilità di erogare il servizio di cui al punto 1.

## 9. Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, in ogni momento, potrà esercitare i propri diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai contatti sopra indicati ai sensi del GDPR: adire l'Autorità Garante ([garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it)), in caso di presunta irregolarità del trattamento (art. 14 punto 2 lett.e); diritto di accesso (art.15); diritto di rettifica (art.16); diritto all'oblio (art.17); diritto di limitazione di trattamento (art.18); obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento (art. 19); diritto alla portabilità dei dati (art. 20); diritto di opposizione (art. 21).

### **Formula di acquisizione del consenso dell'interessato**

Il/La sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornite ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE n. 2016/679

Presta il suo consenso al trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa:

Do il consenso  Nego il consenso

Presta il suo consenso per la comunicazione dei dati personali per le finalità ed ai soggetti indicate nell'informativa:

Do il consenso  Nego il consenso

Presta il suo consenso per la diffusione dei dati personali per le finalità e nell'ambito indicato nell'informativa:

Do il consenso  Nego il consenso

Luogo ..... Data .....

Nome ..... Cognome .....

Firma leggibile .....